

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CTG. C1.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e s.m.i.;

VISTA la [legge n. 190/2014](#) per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

VISTI gli artt. 52, 53 e segg. del Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione, approvato con deliberazione di Giunta n. 146 del 16/11/2018, integrato con deliberazione di G. M. n. 106 del 25/09/2020, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1348 del 23/11/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 108 del 22/09/2022, avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e Dotazione Organica”, intende selezionare i candidati, ai sensi dell'art. 30 del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i., per la copertura di:

- N. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, categoria di appartenenza “C”, con profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria, fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria di appartenenza “C” del CCNL comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale analoghi a quella oggetto di reclutamento;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:
 - 1) Diploma scuola media superiore di secondo grado;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza in relazione al posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- assenza di rinvio a giudizio in capo al candidato dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- possedere l' idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza
- aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande dovranno essere presentate attraverso la piattaforma web raggiungibile all'indirizzo <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/> nella sezione "Comunicare con l'Amministrazione", a cui si potrà accedere con le proprie credenziali SPID, entro il trentesimo giorno successivo della pubblicazione nella GURS dell'estratto del presente Avviso.

I documenti necessari e le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite al seguente indirizzo: <https://www.comunemascalucia.it/index.php/lavoro/713-vademecum-presentazione-domanda-di-mobilita.html> .

Nella domanda, il cui schema è allegato al presente avviso, il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del [D.P.R. 445/2000](#), ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:
 - Diploma scuola media superiore di secondo grado;
- g) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- h) essere inquadrato nella categoria di appartenenza "C" del CCNL comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale analoghi a quella oggetto di reclutamento;
- i) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza in relazione al posto da ricoprire;
- j) di non aver subito rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la Pubblica amministrazione ovvero di tale gravità che comportano in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso o conclusi;
- l) non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione

- m) possedere l' idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all' espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- n) aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personale presenti nel curriculum vitae e professionale ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ;

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda, in formato Pdf, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) curriculum vitae e professionale in formato europeo, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e l' esperienza presso la P.A., le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell' interessato , nonché le informazioni utili a consentire la valutazione della professionalità posseduta, e l' accertamento del possesso dei requisiti di cui alla sottocitata Tabella 1;

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Mascalucia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l' immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall' assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l' ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all' assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l' Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 [D.Lgs. n. 165/2001](#).

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria, si procede ad una selezione per titoli e colloquio, con le modalità qui di seguito esplicitate.

Ai fini dell' accertamento dei requisiti di ammissibilità, le istanze pervenute all' Ufficio del Personale saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, come previsto dall' art. 53 del regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 146 del 2018, integrato con deliberazione di G.M. n. 106 del 25/09/2020,

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse perché in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarsi, presso il Comune di Mascalucia, per sostenere il colloquio alla data e l' ora che verranno comunicati in tempo utile ai recapiti forniti dai concorrenti in sede di domanda e mediante avviso che sarà pubblicato sull' Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito www.comunemascalucia.it. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione appositamente nominata e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici su:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e al procedimento amministrativo (L. 241/1990), e D.P.R. 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D.lgs. n. 97 del 2016).
- Nozioni in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi.
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
- Nozioni in materia di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Nozioni in materia di Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e alle nuove regole di contabilità pubblica (D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011).
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alle disposizioni dal Capo I al Capo III
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsioni regolamentari:

- La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.
- Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo complessivo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto mediante altra procedura assunzionale prevista dal P.T.F.P. 2022/2024, approvato con deliberazione di G.M. n. 108 del 22/09/2022;
- Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo quanto previsto dall'art. 53 commi 6, 7, 8, 9, 10, del Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione di cui alla delibera di G.M. n. 146 del 2018, integrata con deliberazione di G.M. n. 106 del 25/09/2020, qui di seguito riassunto nella *Tabella 1*:

Tabella 1

<p>A - ESPERIENZA ACQUISITA</p>	<p>Indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle seguenti tre classi: “Servizio prestato nella pubblica amministrazione”, “Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza” e “Curriculum”</p>	<p>A1 - Servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriore rispetto all'anno pieno);</p> <p>A2 -Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);</p> <p>A3 - Curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione).</p>
<p>B - SITUAZIONE FAMILIARE</p>	<p>Avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare (max. 5 punti)</p>	<p>B1 - Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 0,25 punti in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km ◦ 0,50 punti in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km ◦ 0,75 punti in caso di distanza (Z) oltre i 100 km ◦ 3 punti se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale; <p>B2 - Carico familiare: 0,5 punti per ogni figlio a carico;</p> <p>B3 - Unico genitore con figli a carico: punti 1;</p> <p>B4 - Malattia propria o di</p>

		familiare fino al II grado: punti 1; B5 - Genitore/i ultra sessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore; B6 - Nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25
--	--	---

- Il punteggio di cui ai punti B2, B3, B4, B5, B6, è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione B1 e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione B1, i punteggi attribuibili alle voci da B2 a B6 sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.
- Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (l. n. 104/1992, art. 33 e d.lgs. n. 151/2001 artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa si attribuirà – in luogo della valutazione di cui ai punti B2, B3, B4, B5, B6 – il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione B1 e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione B1 medesima. In caso di assenza della condizione B1 il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà.
- Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) preparazione professionale specifica;
 - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
 - f) motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
 - g) particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo e successivo o nel caso di carenza di nulla osta al trasferimento, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il Nulla Osta incondizionato al trasferimento, secondo le modalità previste nell'art. 30 del d.lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.80/2021, con la decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Mascalucia, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. .

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), si informa che i dati forniti dai candidati in sede di domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro in caso di vincita. I dati saranno trattati dal personale interno appositamente incaricato. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalla vigenti disposizioni di legge o di regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Mascalucia nella persona del Sindaco.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il Comune di Mascalucia si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mascalucia. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mascalucia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'apposito Avviso sulla GURS e sarà pubblicato, altresì, sia sul sito istituzionale del Comune di Mascalucia, all' *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", che sul Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica - InPA .

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Toscano Rosa, recapito telefonico 095-7542205, indirizzo di posta elettronica: r.toscano@comunemascalucia.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA LYDA DE GREGORIO